ЗАЯВКА - ДОГОВОР
(презентации, семинари, пресконференции и конференции)

COPIS
2 - 4 ОКТОМВРИ

B2B изложение
за печатни и рекламни
комуникации

Фирма:	Телефон:
Адрес (по данъчна фактура на български)	
ЕИК / ИН по ЗДДС :	E-mail
Лице за контакт:	Факс:
Тема:	

Моля, попълнете X | **Краен срок 18.09.2018**

I. Конгресни зали

Дати: ☐ 02.10. ☐ 03.10. ☐ 04.10. Часове: от ____ до ____

	Цени без ДДС				Цени без ДДС		
	До 1 час	До 2 часа	До 4 часа		До 1 час	До 2 часа	До 4 часа
☐ **Мусала** (140 места киносалон)	90 €	160 €	270 €	☐ **Руен** (50 места киносалон)	60 €	110 €	180 €
☐ **Вихрен** (100 места кръгла маса)	90 €	160 €	270 €	☐ **Пирин** (50 места киносалон)	60 €	110 €	180 €
☐ **Родопи** (100 места киносалон)	90 €	160 €	270 €	☐ **Рила** (20 места киносалон)	60 €	110 €	180 €

☐ **Витоша** (450 места киносалон) - по договаряне ☐ **Фоайе Конгресен Център** - по договаряне ☐ **Панорама** - по договаряне

Фирми, които не са изложители, но дейността им е свързана с тематиката на изложението, заплащат със 100 % над горепосочените цени.
В цените на залите не са включени технически средства.

II. Технически средства

	Цени без ДДС		
	До 1 час	До 2 часа	До 4 часа
☐ Озвучаване + 1 безжичен микрофон	☐ 25 €	☐ 50 €	☐ 75 €
☐ Безжичен микрофон, хедсет, брошка	-	☐ 10 €	☐ 15 €
☐ Жичен микрофон	-	☐ 8 €	☐ 10 €
☐ Лаптоп	☐ 13 €	☐ 15 €	☐ 23 €
☐ Екран 1,6 x 1,6	-	-	☐ 39 €
☐ Мултимедиен проектор (среден клас - 3200 lm)	☐ 20 €	☐ 38 €	☐ 56 €
☐ Флипчарт + 20 бр. листа + маркери	-	-	☐ 20 €
☐ Кабина за симултанен превод (Витоша и Мусала)	-	☐ 63 €	☐ 88 €
☐ Асистент за раздаване на слушалки	-	-	☐ 40 €
☐ Слушалки за симултанен превод (Витоша и Мусала)	-	-	____ бр. X 2,00 €
☐ Аудио-видео специалист (допълнителен)	-	-	☐ 60 €

III. Кетъринг обслужване

☐ Кафе-пауза ☐ Коктейл

С подписването на този договор заявяваме,
че сме запознати с общите условия и ги приемаме.

Място и дата:

Подпис на упълномощено лице/печат:

ИНТЕР ЕКСПО ЦЕНТЪР
Интер Експо Център ЕООД 1784 София, бул. Цариградско шосе 147
тел.: (02) 9655 204; факс: (02) 9655 230; моб.: 0896 90 19 30; e-mail: akoleva@iec.bg, www.iec.bg

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Заявяване на участие

Заявяването на участие се извършва от страна на Клиента с попълване, подписване и изпращане в определения срок на Заявка-договор.

Писменото потвърждение на Заявката-договор от страна на ИЕЦ се приема за момент на сключване на договора между двете страни. За писмено потвърждение се счита и издадената от ИЕЦ проформа-фактура за авансово плащане.

Общите условия са задължителни за Клиента, освен ако не се договори друго.

2. Резервация на зала и начини на плащане

2.1. Резервация на зала е валидна след влизането в сила на Заявката-договор, според т.1 от настоящите общи условия и превеждане на аванс в размер на 50% от дължимата сума след издаване на проформа-фактура. Останалата част от сумата, включително и допълнително заявените услуги, се заплащат най-късно до 5 дни преди провеждане на събитието.

2.2. Резервацията на зала се извършва в зависимост от нейната текуща заетост и въз основа на реда на изпратените заявки-договори. Резервацията може да бъде анулирана до 15 дни преди датата на събитието. След този срок преведеният аванс се приема като такса ангажимент и не подлежи на връщане или редуциране.

2.3. При условие че Клиентът потвърди организирането на събитието в срок по-малък от 15 дни до събитието, то той следва да заплати 100% от дължимата сума на база изготвена проформа-фактура. Авансовата сума не подлежи на връщане или редуциране, а всички допълнително заявени услуги, се заплащат най-късно до 5 дни преди провеждане на събитието.

Клиент, който не е заплатил дължимите суми, не се допуска за провеждане на събитието.

2.4. Наемът на ползваните площи е в рамките на посочените от клиента времеви диапазаон. Просрочването от 15 мин. след установенения край на събитието се счита за удължаване и клиентът дължи реципрочна такса за ангажимента.

Банкова сметка на Интер Експо Център

Интер Експо Център ЕООД
ИН по ЗДДС: BG 121122375
Уникредит Булбанк, София
SWIFT-BIC код: UNCRBGSF
Сметка в лева: IBAN BG04UNCR96601026037702

Всички комисиони за банковите преводи и банкови такси са за сметка на Клиента. ИЕЦ издава данъчна фактура в законоустановения срок и само след постъпване на сумите (по проформа-фактура) по банковата сметка.

3. Услуги:

3.1. В цените за наем на залите са включени следните услуги: обща охрана, общо почистване, климатизация/отопление и техническа поддръжка (AV специалист, при поръчка на технически средства от ИЕЦ), организатор, насочващи табели към залата, Wi-Fi интернет. Възможно е редуциране или отмяна на поръчани технически средства до 5 дни преди събитието. При неспазване на указания срок всички суми по технически средства са дължими към ИЕЦ;

3.2. В цената на залата е заложено включване на събитието в съпътстваща програма на табло (при наличие на такова), обявяване на събитието в сайта на Интер Експо Център. Информацията е необходимо да бъде подадена своевременно от страна на клиента минимум 10 дни преди началото на изложбата на български и английски език и да съдържа следните компоненти: име на фирмата организатор, тема на семинара/ обучение, точните часове и име на лектор/и.

3.3. Кетъринг обслужването е възможно за всички събития на територията на Интер Експо Център, след уточняване и наемане на свободната за целта площ (Фоайета Конгресен Център, зала Панорама, конгресна зала, обособена зона до Семинарна зала или изложбен щанд). При заявено желание за кетъринг сервиз, се предоставят менюта на препоръчани партньори на ИЕЦ, от които можете да изберете според предпочитанията и целите на събитието; Услугите се заплащат към ИЕЦ, а оперативната дейност се коментира директно с доставчика на услугата;

3.4. При желание за ползване на допълнителни услуги на изложбен щанд, конгресна зала и/или семинарна зала, предлагани от ИЕЦ, клиентът ще бъде информиран за ценовите параметри и условията за ползване индивидуално;

3.5. Всички допълнителни услуги, заявени чрез настоящата заявка-договор, не са обвързващи с наем на конгресна зала.

4. Други условия

4.1. Поемане на рискове

ИЕЦ не носи отговорност за евентуална ниска посещаемост на събитието, организирано от клиента. Клиентът има грижата да разпространи информацията за провежданото събитие за собствена сметка.

4.2. Права върху обекта на интелектуална собственост

ИЕЦ не носи отговорност, в случай че някой от представените от Клиента експонати, рекламни материали и/или информация нарушават изискванията на приложимото законодателство за закрила на интелектуалната собственост.

4.3. Защита на личните данни

Всички лични данни, получени от Клиента във връзка с организирането на събитието, ще бъдат обработвани в съответствие с изискванията на приложимото законодателство и няма да бъдат представени на трети лица без изричното съгласие на Клиента.

4.4. Форсмажорни обстоятелства

Клиентът няма право на обезщетение, в случай че събитието бъде отложено, отменено или прекратено поради форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила). За „форсмажорни обстоятелства" се считат война, природно бедствие, обща стачка и други събития извън контрола на Клиента и ИЕЦ

5. Заключителни разпоредби

5.1. ИЕЦ има право да извършва промени в Общите условия за участие, за което уведомява своевременно Клиента.

5.2. В отношенията между страните за неуредените случаи ще се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

5.3. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на Общите условия, се решават чрез преговори. При невъзможност да бъде решен спорът се отнася пред Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата.